

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Партизанского городского округа
от 23.11.22 № 2045-па

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Партизанского
городского округа муниципальному унитарному предприятию
«Сучанский водоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Партизанского городского округа (далее - местный бюджет) муниципальному унитарному предприятию «Сучанский водоканал» (далее - предприятие) на финансовое обеспечение затрат на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунальной инфраструктуры Партизанского ГО очистка бассейнов – накопителей (здание насосная 1-го подъема (Лит.А1) общей площадью 81,7 кв.м., местоположение: Приморский край, г. Партизанск, около 650 м. южнее микрорайона «Солнечный») (далее соответственно - предприятие, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

1.2. Администрация Партизанского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС), осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на указанные цели.

1.3. Субсидия предоставляется предприятию в целях финансового обеспечения затрат на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунальной инфраструктуры Партизанского ГО очистка бассейнов – накопителей (здание насосная 1-го подъема (Лит.А1) общей площадью 81,7 кв.м., местоположение: Приморский край,

г.Партизанск, около 650 м. южнее микрорайона «Солнечный»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должно соответствовать предприятие на дату представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- предприятие не должно являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у предприятия может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- предприятие не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

- предприятие не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических

лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для предоставления субсидии предприятие представляет ГРБС на бумажном носителе следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунальной инфраструктуры Партизанского ГО очистка бассейнов – накопителей (здание насосная 1- го подъема (Лит.А1) общей площадью 81,7 кв.м., местоположение: Приморский край, г.Партизанск, около 650 м. южнее микрорайона «Солнечный»(далее - заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;

в) выписку из реестра муниципальной собственности Партизанского городского округа на объект недвижимости и земельный участок под ним;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в ГРБС, предусмотренных настоящим пунктом;

д) локальный сметный расчет, проверенный государственной экспертизой в части достоверности определения сметной стоимости;

е) подписанное руководителем предприятия письменное обязательство, подтверждающее соответствие предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, могут быть представлены предприятием по собственной инициативе. В случае непредставления предприятием документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта по собственной инициативе, ГРБС в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в ГРБС.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.4. ГРБС в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее - решение). ГРБС уведомляет предприятие о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС направляет предприятию уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предприятия условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной предприятием информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется ГРБС в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС и предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Партизанского городского округа от 29.06.2020 №13 «Об утверждении Типовых форм соглашения о предоставлении из бюджета Партизанского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - соглашение).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет предприятию проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Предприятие в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в ГРБС подписанное соглашение в двух экземплярах.

Соглашение предусматривает в том числе:

- цель и размер предоставляемой субсидии;
- права и обязанности сторон соглашения;
- обязательство предприятия представлять отчеты, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, а также отчеты по итогам финансового года, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Порядка;
- результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, являющихся неотъемлемой частью соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- согласие предприятия на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ГРБС на данные цели.

2.8. Перечисление субсидии предприятию осуществляется на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет, указанный в заявке, не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения, а в случае привлечения подрядной организации, со дня предоставления предприятием договора на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунальной инфраструктуры Партизанского ГО очистка бассейнов – накопителей (здание насосная 1- го подъема (Лит.А1) общей площадью 81,7 кв.м., местоположение: Приморский край, г. Партизанск, около 650 м. южнее микрорайона «Солнечный»).

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие не позднее трех рабочих дней после оплаты, выполненных по соглашению работ предоставляет ГРБС отчет о произведенных расходах с приложением копий подтверждающих документов (первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение, составленных после завершения выполнения работ на основании локального сметного расчета:

- исполнительная документация (журналы);
- акты на скрытые работы (если таковые имеются);
- исполнительные схемы на выполненные Работы;
- декларацию о соответствии, сертификаты, в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество материалов;
- счет/счет-фактура или универсальный передаточный документ (УПД);
- акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2) справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3).

3.2. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных предприятию, подлежат возврату в местный бюджет.

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. По итогам финансового года предприятие в сроки и по форме, предусмотренные в соглашении, представляет в ГРБС:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Подразделение ГРБС - контрольно-ревизионный отдел, Контрольно-счетная палата Партизанского городского округа осуществляют проверку соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет предприятие.

4.3. В случае установления фактов нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе по результатам проверок, а также при недостижении результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения),

предприятие обязано осуществить возврат субсидии в местный бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование) в объеме выявленного нарушения.

Требование направляется предприятию ГРБС в пятидневный срок со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится предприятием в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе предприятия от возврата субсидии в местный бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
