



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 декабря 2015 г.

№ 1159-па

**Об утверждении Порядка поступления отдельных видов обращений  
в отдел делопроизводства и кадров  
администрации Партизанского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа и администрация Партизанского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления отдельных видов обращений в отдел делопроизводства и кадров администрации Партизанского городского округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Партизанского городского округа:

- постановление администрации Партизанского городского округа Приморского края от 01 июля 2011 года № 585-па «Об утверждении Порядка

поступления отдельных видов обращений в отдел делопроизводства и кадров администрации Партизанского городского округа»;

- постановление администрации Партизанского городского округа Приморского края от 06 апреля 2012 года № 291-па «О внесении изменения в Порядок поступления отдельных видов обращений в отдел делопроизводства и кадров администрации Партизанского городского округа».

Глава городского округа



А.В. Зражевский

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Партизанского городского округа  
от 16.12.2015 № 1159-па

### ПОРЯДОК

поступления отдельных видов обращений в отдел делопроизводства и кадров администрации Партизанского городского округа

1. Порядок поступления отдельных видов обращений в отдел делопроизводства и кадров администрации Партизанского городского округа (далее – отдел) разработан во исполнение подпункта б пункта 3.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Партизанского городского округа от 21 июня 2013 года № 651-па.

2. Поступившие в отдел:

- обращения граждан, замещавших в администрации городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;



- заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявления муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Должностные лица отдела в день поступления заявления и обращения регистрируют и направляют их председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращений и заявлений организует их рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Партизанского городского округа от 21 июня 2013 года № 651-па.

---